



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016 № 936-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об обеспечении представления интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности

В целях обеспечения эффективного представления интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых закреплена в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 23.09.2015 г. № 800, Положением об учете муниципального имущества городского округа Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 04.07.2012 г. № 964, Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Примерные договоры на представление интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности (Приложения №№ 2, 3).

2.2. Плановые формы отчетности представителей мэрии городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности (Приложения №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

3. Представителям городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, предоставлять в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти отчет установленной формы (Приложение № 11) в следующие сроки:

- за отчетный год – до 01 мая текущего года;
- за 1 квартал текущего года – до 15 мая текущего года;
- за 1 полугодие текущего года – до 10 августа текущего года;
- за 9 месяцев текущего года – до 10 ноября текущего года.

4. Департаменту экономического развития мэрии городского округа Тольятти предоставлять сводный отчет об итогах участия городского округа Тольятти в акционерных обществах, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, мэру городского округа Тольятти в следующие сроки:

- 4.1. За отчетный год – до 15 июля текущего года.
- 4.2. За 1 квартал текущего года – до 15 июля текущего года.
- 4.3. За 1 полугодие текущего года – до 10 сентября текущего года.
- 4.4. За 9 месяцев текущего года – до 10 декабря текущего года.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 22.02.2008 г. № 573-1/п «Об обеспечении представления интересов городского округа Тольятти в органах управления открытых акционерных обществах, часть акций которых закреплена в муниципальной собственности».

5.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.12.2009 г. № 2907-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 22.02.2008 г. № 573-1/п “Об обеспечении представления интересов городского округа Тольятти в органах управления открытых акционерных обществах, часть акций которых закреплена в муниципальной собственности”» (газета «Городские ведомости» от 29.12.2009 г. № 147).

5.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.12.2011 г. № 3833–п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 22.02.2008 г. № 573 -1/п “Об обеспечении представления интересов городского округа Тольятти в органах управления открытых акционерных обществах, часть акций которых закреплена в муниципальной собственности”» (газета «Городские ведомости» от 10.12.2011 г. № 146).

5.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2015 г. № 2045–п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 22.02.2008 г. № 573-1/п “Об обеспечении представления интересов городского округа Тольятти в органах управления открытых акционерных обществах, часть акций которых закреплена в муниципальной собственности”» (газета «Городские ведомости» от 03.07.2015 г. № 45).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».



С.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению
мэрии городского округа
от «30» 03. 2016 г.
№ 936-17/1

**Порядок представления интересов
городского округа Тольятти в органах
управления акционерных обществ, акции (часть акций)
которых находятся в муниципальной собственности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок представления и интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ (далее – общества), акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения эффективного управления акциями акционерных обществ, находящимися в муниципальной собственности, и установления полномочий органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования и распоряжения такими акциями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12. 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 23.09.2015 № 800, Положением об учете муниципального имущества городского округа Тольятти и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 04.07.2012 № 964 (ред. от 17.04.2013), Уставом городского округа Тольятти.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, учета, использования и распоряжения акциями (частью акций) обществ, находящимися в муниципальной собственности городского округа Тольятти.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:



- директива – руководящее указание мэрии городского округа Тольятти представителю городского округа Тольятти для голосования на годовых общих / внеочередных собраниях акционеров либо по вопросам заседаний советов директоров обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности, по всем вопросам повестки дня пакетом голосующих акций, принадлежащих городскому округу Тольятти;

- управление находящимися в муниципальной собственности акциями - осуществление органами местного самоуправления правомочий по владению, пользованию и распоряжению такими акциями;

- представитель городского округа Тольятти – лицо, через которое городской округ Тольятти осуществляет управление акциями, находящимися в муниципальной собственности.

II. Полномочия органов (структурных подразделений) мэрии городского округа Тольятти в сфере управления акциями, находящимися в муниципальной собственности

2.1. Департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти в сфере обеспечения представления интересов городского округа Тольятти в органах управления обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам участия городского округа Тольятти в уставных капиталах обществ;

2.1.2. Подготавливает проекты документов по наделению представителей городского округа Тольятти полномочиями по вопросам долевого участия, а также проекты документов о продлении срока полномочий;

2.1.3. Подготавливает проекты постановлений об утверждении директив представителям мэрии городского округа Тольятти в органах управления общества, проекты директив для участия представителей мэрии городского округа Тольятти в органах управления обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности;

2.1.4. Осуществляет учет акций через ведение реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти, в том числе:

- раздел 2 реестра - реестр объектов движимого имущества: акции (доли, вклады) городского округа Тольятти в уставных капиталах акционерных обществ, хозяйственных обществ и товариществ;

- раздел 3 реестра - реестр юридических лиц: акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городскому округу Тольятти, иных юридических лиц, в которых мэрия является учредителем (участником);

2.1.4.1. Включает в реестр муниципальной собственности городского округа Тольятти сведения об обществах и находящихся в муниципальной собственности акциях;

2.1.4.2. Вносит изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Тольятти;

2.1.4.3. Выдает выписки из реестра муниципальной собственности городского округа Тольятти;

2.1.4.4. Использует сведения, имеющиеся в реестре муниципальной собственности городского округа Тольятти, для подготовки информации и ответов на запросы соответствующих органов;

2.1.5. Проводит работу по получению выписок из реестров обществ;

2.1.6. Подготавливает проекты решений единственного акционера и направляет их на согласование по процедуре, предусмотренной в мэрии городского округа Тольятти;

2.1.7. Осуществляет администрирование доходов от участия в уставных капиталах обществ;

2.1.8. Подготавливает проекты решений единственного акционера по итогам заседаний совета директоров общества, 100% акций которого находится в муниципальной собственности;

2.1.9. Направляет в департамент экономического развития протоколы заседаний советов директоров обществ, протоколы общих собраний обществ, решения единственного акционера по мере их поступления в департамент по управлению муниципальным имуществом.

2.2. Департамент экономического развития в сфере обеспечения представления интересов городского округа Тольятти в органах управления обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Организует работы по формированию показателей планов финансово – хозяйственной деятельности обществ, проводит анализ результатов финансово – хозяйственной деятельности, выполнения плановых показателей обществ с участием городского округа за отчетный период и подводит итоги выполнения утвержденных показателей планов финансово – хозяйственной деятельности обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, за отчетный период;

2.2.2. Осуществляет подготовку сводного отчета об итогах участия городского округа Тольятти в обществах, акции (часть акций) которых находится в муниципальной собственности за отчетный период, включающего предложения о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего участия муниципального образования в данных обществах;

2.2.3. Согласовывает директивы по вопросам годовых общих / внеочередных собраний акционеров либо по вопросам заседаний советов директоров обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности.

2.2.4. Участвует в разработке муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам участия городского округа Тольятти в уставных капиталах обществ.

III. Порядок назначения представителей городского округа Тольятти и их освобождения от исполнения обязанностей

3.1. Представителей городского округа в органы управления и ревизионные комиссии акционерных обществ назначает мэр в соответствии с настоящим порядком. В состав органов управления и ревизионных комиссий акционерных обществ включаются представители мэрии, Думы, а также иные лица.

3.2. Представители городского округа Тольятти представляют интересы городского округа Тольятти в органах управления обществ:

- на годовых общих / внеочередных собраниях обществ;
- в советах директоров (наблюдательных советах) обществ.

В работе годовых общих / внеочередных собраниях обществ с правом голосования по всем вопросам повестки дня пакетом голосующих акций, принадлежащих городскому округу Тольятти, в соответствии с выданными директивами доверяется принимать участие одному представителю.



Численность представителей в советах директоров (наблюдательных советах) обществ определяется исходя из устава обществ и доли муниципальной собственности в уставном капитале обществ.

3.3. Представители городского округа Тольятти в органах управления обществ, часть акций которых находятся в муниципальной собственности, назначаются постановлением мэрии городского округа Тольятти.

Представители городского округа Тольятти в органах управления обществ, 100% акций которых находится в муниципальной собственности, назначаются решением единственного акционера без издания постановления мэрии.

3.4. Договоры на представление интересов городского округа Тольятти в органах управления обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, с представителями городского округа Тольятти от имени городского округа Тольятти заключаются мэром городского округа Тольятти либо его первым заместителем.

3.5. Договор, указанный в п.3.4, составляется в двух экземплярах.

Регистрация таких договоров осуществляется путем присвоения договору очередного номера в общем журнале регистрации договоров мэрии городского округа Тольятти с указанием даты регистрации.

3.6. После регистрации договоров на представление интересов в органах управления обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, представителю передается второй экземпляр зарегистрированного договора.

3.7. После заключения договора на представление интересов городского округа Тольятти в органах управления обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, и его регистрации представителю городского округа Тольятти выдается доверенность, подтверждающая его полномочия на представление интересов городского округа Тольятти в органах управления обществ.

3.8. Копии договоров и доверенностей на представление интересов городского округа Тольятти канцелярией мэрии направляются в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти.

3.9. Полномочия представителя в органах управления обществ прекращается:

- а) по истечению срока договора;
- б) в связи с продажей акций;

в) в иных случаях перехода права собственности на акции, находящиеся в муниципальной собственности;

г) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление;

д) в связи с решением о замене представителя;

е) в случае ликвидации общества;

ж) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. При наличии обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «д» и «ж» пункта 3.9 департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти направляет в общество уведомление о прекращении полномочий представителя.

IV. Порядок подготовки материалов для участия представителя мэрии городского округа Тольятти в годовых общих /внеочередных собраниях акционеров, советах директоров (наблюдательных советах) обществ

4.1. В обществах, 100% акций которых находится в муниципальной собственности, полномочия высшего органа управления общества – общего собрания акционеров осуществляется мэром городского округа Тольятти. Процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются, директивы не издаются.

4.2. В обществах, часть акций которых находится в муниципальной собственности, представитель городского округа Тольятти голосует по всем вопросам повестки дня годовых общих /внеочередных собраний либо по вопросам повестки дня заседаний советов директоров обществ пакетом голосующих акций, принадлежащих городскому округу Тольятти, в соответствии с директивами, утвержденными постановлением мэрии городского округа Тольятти.

4.3. Проекты директив, подготовленные департаментом по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти по поручению мэра городского округа Тольятти, направляются на согласование по процедуре, предусмотренной в мэрии городского округа Тольятти, в том числе и представителю городского округа Тольятти в органах управления обществ.



4.4. В обществах, 100% акций которых находится в муниципальной собственности, волеизъявление единственного акционера оформляется решением единственного акционера.

V. Порядок участия в работе совета директоров (наблюдательного совета) общества

5.1. Представитель городского округа Тольятти лично принимает участие в органах управления обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, и не может делегировать свои функции иным лицам.

5.2. Представитель городского округа Тольятти обществах направляет мэру городского округа Тольятти для согласования проекты решений совета директоров (наблюдательного совета) по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества, а также мероприятий по повышению эффективности деятельности общества в срок до 01 февраля текущего года по утвержденным формам (Приложения 4,5,6,7,8,9,10 к настоящему постановлению);

2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;

3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

4) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества в соответствии с положениями главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах» и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

5) увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» это отнесено к его компетенции;

6) размещение обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала общества, а также размещение обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций;



7) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

8) приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» или иными федеральными законами;

9) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

10) рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

11) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

12) использование резервного фонда и иных фондов общества;

13) утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено уставом общества к компетенции исполнительных органов общества;

14) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

15) создание филиалов и открытие представительств общества, если уставом общества это не отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа общества;

16) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;

17) одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;

18) утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;

19) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах»),



если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества;

20) обращение с заявлением о листинге акций общества и (или) эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в акции общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

21) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом обществ.

5.3. Представитель городского округа Тольятти направляет мэру городского округа Тольятти для согласования также:

- проекты решений органов управления общества, которые представитель будет вносить и поддерживать;

- предложения о голосовании по проектам решений, предложенным другими членами органов управления общества;

- свои предложения о голосовании по проектам решений органов управления общества.

5.4. Не позднее чем через десять дней с момента проведения общих годовых/ внеочередных собраний акционеров либо заседаний советов директоров обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности, представитель городского округа Тольятти направляет копии протоколов данных заседаний в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти.

5.5. В обществах, 100% акций которых находится в муниципальной собственности, отчет представителя городского округа Тольятти в органах управления общества представляется председателем совета директоров общества в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти.

В обществах, часть акций которых находится в муниципальной собственности, отчет представляется одним из представителей в органах управления общества в соответствии с условиями договора на представление интересов (приложение № 2 к постановлению от _____ № _____) в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти.

5.6. Отчетные формы, являющиеся приложением к отчету представителя, составляются непосредственно обществом, подписываются руководителем общества и заверяются печатью общества.

VI. Особенности управления акциями в обществах, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности

6.1. Осуществление имущественных прав обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти при условии согласования с единственным акционером в лице мэра городского округа Тольятти.

А

Приложение № 2
к постановлению
от 30.03.2016 г.
№ 936-п/1

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ В
ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ЧАСТЬ
АКЦИЙ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

г. Тольятти « _____ » _____ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем Доверитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Поверенный – (_____), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы городского округа Тольятти (далее - Округ) в органах управления акционерных общества « _____ », акции (часть акций) которого находятся в муниципальной собственности, именуемого в дальнейшем Обществе.

1.2. Поверенный представляет интересы Округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Общества** и настоящим договором.

II. Обязанности Поверенного

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. Принимать личное участие в работе органов управления Общества.

2.1.2. Направлять Доверителю для согласования:

- проекты решений органов управления Общества, которые Поверенный будет вносить и поддерживать;

- предложения о голосовании по проектам решений, предложенным другими членами органов управления Общества;

- свои предложения о голосовании по проектам решений органов управления Общества, согласованные с руководителями отраслевых (функциональных) органов мэрии городского округа Тольятти.

2.1.3. Согласованию с Доверителем подлежат проекты решений и предложения о голосовании в отношении проектов решений по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества, а также мероприятий по повышению эффективности деятельности общества в срок до 01 февраля текущего года по утвержденным формам (Приложения 4,5,6,7,8,9,10 к постановлению от _____ 201__ г. № _____);

2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;

3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;



4) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества в соответствии с положениями главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах» и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

5) увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» это отнесено к его компетенции;

6) размещение обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала общества, а также размещение обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций;

7) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

8) приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» или иными федеральными законами;

9) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

10) рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

11) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

12) использование резервного фонда и иных фондов общества;

13) утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено уставом общества к компетенции исполнительных органов общества;

14) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

15) создание филиалов и открытие представительств общества, если уставом общества это не отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа общества;

16) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;

17) одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;

18) утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;



19) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах»), если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества;

20) обращение с заявлением о листинге акций общества и (или) эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в акции общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

21) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом обществ.

2.1.4. Предоставлять в департамент экономического развития мэрии городского округа Тольятти отчет по форме (Приложение № 1 к настоящему договору) в сроки, утвержденные постановлением мэрии городского округа Тольятти от «__» _____ 20__ г. № _____

2.1.5. Представлять на согласование Доверителю предложения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, в сроки, определенные Порядком обеспечения представления интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от ____ ____ ____ г. № _____.

2.1.6. Не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны Поверенному при осуществлении возложенных на него полномочий.

2.1.7. Информировать Доверителя о дате проведения общего собрания акционеров не позднее, чем за 20 дней, а в случае, если повестка дня содержит вопрос о реорганизации Общества – не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

2.2. Поверенный не может быть представителем других Учредителей общества без согласия Доверителя.

III. Обязанности Доверителя

3.1. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения Поверенным возложенных на него обязанностей Доверитель обязуется своевременно рассматривать предложения Поверенного, если в повестке дня очередного заседания (собрания) органа управления Общества предусматривается принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, и давать соответствующие указания.

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1 Своевременно сообщать Поверенному об отчуждении части акций (доли), находящихся в муниципальной собственности, и о соответствующем изменении количества голосов.

3.3. Доверитель обязан направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

IV. Ответственность сторон

4.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.2. Поверенный не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

V. Срок действия договора, основания его прекращения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Поверенным.

5.2. Срок действия договора - один год с момента подписания Поверенным.

В случае избрания Поверенного на очередной срок договор считается продленным на тех же условиях.

5.3. Договор прекращается:

- а) по истечению срока договора;
- б) в связи с продажей акций;
- в) в иных случаях перехода права собственности на акции, находящиеся в муниципальной собственности;
- г) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление;
- д) в связи с решением о замене представителя;
- е) в случае ликвидации общества;
- ж) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Доверитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае:

- нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации либо неисполнения или ненадлежащего исполнения данных ему указаний;
- принятия решения о сокращении срока закрепления в муниципальной собственности акций (долей, вкладов) и реализации их в установленном порядке;
- неоднократного нарушения сроков представления Поверенным установленной отчетности;
- наступления обстоятельств, препятствующих Поверенному осуществлять свои полномочия;
- ликвидации (реорганизации) Общества;
- осуществления Поверенным полномочий представителя других акционеров без согласия Доверителя;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.5. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Поверенному.



Поверенный может отказаться от выполнения договорных обязательств с направлением Доверителю соответствующего извещения не позднее чем за 30 дней до прекращения их выполнения.

VI. Дополнительные условия

Приложение: Отчет представителя с приложениями: Отчетные формы №№ 1,2,3,4,5,6.

Доверитель:
Юридический адрес:
Мэрия городского округа Тольятти
445011 г. Тольятти
Площадь Свободы,4

Доверитель

_____ г.

Поверенный:
Адрес места жительства:

Поверенный

_____ г.



О Т Ч Е Т
представителя городского округа Тольятти в органах управления
акционерного общества

1. Общие сведения

1.1. Представитель городского округа Тольятти (далее Округ) в органе управления

(фамилия, имя, отчество, должность)

1.2. Орган управления общества

1.3. Полное наименование общества, юридический адрес

1.4. Основной вид деятельности

**1.5. Орган, назначивший представителя или заключивший договор на
представление интересов Округа в органах управления общества**

1.6. Срок действия полномочий представителя в органе управления общества

1.7. Отчетный период

II. Уставная деятельность общества

**2.1. Информация о результатах проведения общего собрания акционеров.
Соблюдение правил и порядка созыва и проведения общего собрания акционеров**

(повестка дня, принятые решения, позиция представителя по вопросам повестки дня
собрания прилагаются к настоящему отчету)

2.2. Размер и порядок выплаты дивидендов

**2.3. Деятельность Совета директоров общества. Решения, принятые Советом
директоров:**

2.4. Деятельность правления общества

С.А.

**2.5. Деятельность ревизионной комиссии:
по поручению общего собрания акционеров**

по собственной инициативе

по требованию акционеров, имеющих более чем 10% акций

–

**III. Сведения о деятельности представителя в органе
управления общества**

3.1. По проектам решений, внесенным представителем

перечень решений, результаты голосования и позиция представителя)

3.2. По проектам решений, предложенным другими членами органа управления

(перечень решений, результаты голосования и позиция представителя)

3.3. Указания представителю, данные Доверителем

**IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности
общества**

**4.1. Сведения о финансово – хозяйственной деятельности общества содержатся
в приложениях: Отчетные формы №№ 1, 2, 3, 4, 5,6 к настоящему отчету.**

V. Дополнительные сведения

5.1. Нарушения, установленные в деятельности общества:

5.2. Особое мнение представителя по различным аспектам деятельности общества

**VI. Предложение о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего участия
городского округа Тольятти в акционерном обществе, акции (часть акций) которого
находятся в муниципальной собственности, и его обоснование**



Представитель

(подпись, дата)

Приложения – Отчетные формы:

- 1 Приложение № 1 «Отчет акционерного общества».
- 2 Приложение № 2 «Анализ себестоимости продаж по видам деятельности акционерного общества».
- 3 Приложение № 3 «Мероприятия по повышению эффективности деятельности акционерного общества».
- 4 Приложение № 4 «Анализ расходов по инвестиционным, производственным программам и программам энергосбережения акционерного общества».
- 5 Приложение № 5 «Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) акционерным обществом».
- 6 Приложение № 6 «Сведения о показателях финансово – хозяйственной деятельности акционерного общества»



**ОТЧЕТ
акционерного общества**

_____ (полное наименование открытого акционерного общества)

за _____ (период)

Руководитель открытого акционерного общества _____

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование сведений	Код строки	Сведения
Об обществе		
Адрес места нахождения	1	
Почтовый адрес	2	
Отрасль	3	
Основной вид деятельности	4	
Телефон, факс	5	
Адрес электронной почты	6	
О трудовом договоре руководителя общества		
Начало действия договора	7	
Окончание действия договора	8	

Раздел 2. Основные показатели деятельности общества

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		/тыс.руб., %, нат.ед.изм., чел./
					сумма	%	
2.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности							
Уставный капитал, всего, в том числе:	9						
муниципальный пакет акций	9.1						
доля муниципального пакета акций (%)	9.2						
Чистые активы	10						
Добавочный капитал	11						
Активы	12						

А. С. М.

Основные средства	13	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		
						от предыдущего периода		от плана
						сумма	%	
Доля основных средств в общей сумме активов	14							
Инвестиции в другие организации	15							
Доля инвестиций в общей сумме активов	16							
Оборотные средства	17							
Доля оборотных средств в общей сумме активов, всего, в том числе:	18							
Запасы	19							
Доля запасов в общей сумме оборотных средств	20							
Дебиторская задолженность	21							
Доля дебиторской задолженности в общей сумме оборотных средств	22							
Денежные средства	23							
Доля денежных средств в общей сумме оборотных средств	24							
Заемные средства	25							
Доля заемных средств в общей сумме активов	26							
Долгосрочные займы и кредиты	27							
Краткосрочные займы и кредиты	28							
Кредиторская задолженность	29							
Объем работ (услуг) в натуральном выражении, всего, в том числе:	30							
по основной деятельности	31							
по прочим работам (услугам)	32							
Выручка, всего, в том числе:	33							
по основной деятельности, из нес:	34							
субсидии бюджетов всех уровней, всего, в том числе:	35							
за счет средств бюджета субъекта РФ	35.1							
за счет средств бюджета городского округа	35.2							
по прочим работам (услугам), всего, в том числе:	36							
по дополнительно введенным	37							

СР А

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		
					от предыдущего периода		от плана
					сумма	%	сумма
Себестоимость продаж, всего, в том числе:	38						
по основной деятельности	39						
по прочим работам (услугам)	40						
Прибыль (убыток) от продаж, всего, в том числе:	41						
по основной деятельности	42						
по прочим работам (услугам)	43						
Прочие доходы, всего, в том числе:	44						
-доходы от сдачи имущества в аренду	45						
- доходы от продажи имущества	46						
- доходы от продажи ТМЦ	47						
- восстановление резервов	48						
- штрафы, пени полученные	49						
- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	50						
- прочее	51						
Прочие расходы, всего, в том числе:	52						
- земельный налог	53						
- земельный налог за отчетный год (с учетом погашения задолженности за предыдущие периоды)	54	x	x		x	x	x
- арендная плата за использование земельного участка	55						
- арендная плата за использование земельного участка за отчетный год (с учетом погашения задолженности за предыдущие периоды)	56	x	x		x	x	x
- налог на имущество	57						
- расходы от продажи имущества	58						
- расходы от продажи ТМЦ	59						
- начисленные резервы	60						
- штрафы, пени уплаченные	61						
- проценты за кредит, услуги банков	62						
- списание дебиторской задолженности	63						
- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	64						
- расходы социально-бытового назначения	65						
- расходы по выплатам согласно коллективному договору	66						

- прочее	67	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
						от предыдущего периода		от плана	
						сумма	%		сумма
Прибыль (убыток) до налогообложения	68								
Чистая прибыль (убыток)	69								
Дивиденды, начисленные в бюджет городского округа за предыдущий отчетному год (период)	70								
Непокрытый убыток	71								

2.2. Численность работников и заработная плата

Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:	72								
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	73								
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	74								
рабочие	75								
Фонд оплаты труда, всего, в том числе за счет:	76								
себестоимости	77								
чистой прибыли	78								
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	79								
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	80								
рабочие	81								
Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:	82								
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	83								
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	84								
рабочие	85								

2.3. Дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная (свыше 1 года)	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Дебиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	86					
бюджета городского округа	87					
по основным дебиторам (с расшифровкой)	88					
прочая задолженность	89					

2.3.1. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Наименование дебитора
Дебиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	90				
невозможная к взысканию (банкротство)	91				
находящаяся в исковом производстве	92				
реструктуризированная	93				

2.4. Кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная (свыше 1 года)	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Кредиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	94					
по коммунальным платежам	95					
по аренде земельных участков	96					
по земельному налогу	97					
по основным кредиторам (с расшифровкой)	98					
прочая задолженность	99					

2.4.1. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Наименование кредитора
Кредиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	100				
находящаяся в исковом производстве	101				
выплаченная по исполнительному листу	102				
реструктуризированная	103				

2.5. Основные средства

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Балансовая (остаточная) стоимость основных средств	104		
Износ основных средств	105		
Коэффициент износа основных средств	106		

2.6. Расшифровка прочих работ (услуг)

Перечень услуг по группам	Код строки	Объем работ (услуг)	
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении
	107.1		
	107.n		
ВСЕГО	107		

2.7. Целевое финансирование за счет средств бюджета городского округа

Вид и назначение финансирования	Код строки	За предыдущий период	За отчетный период
	108.1		
	108.n		
ВСЕГО	108		

Руководитель общества

" _____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Примечание:

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность, установленная действующим законодательством Российской Федерации.



2. Справка об участии общества в коммерческих и некоммерческих организациях.



Анализ себестоимости продаж по видам деятельности акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____ (период)

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			/тыс.руб./
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Себестоимость продаж, всего, в том числе:							
1.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
1.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
1.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
1.2.2.	транспортные услуги							
1.3.	заплаты на оплату труда, всего, в том числе:							
1.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
1.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
1.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
1.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов							
1.5.	лизинговые платежи							
1.6.	прочие затраты, всего, в том числе :							
1.6.1.	транспортные услуги для общехозяйственных нужд							
1.6.2.	налоги, относимые на себестоимость							
1.6.3.	страхование имущества							
1.6.4.	аудиторские услуги							
1.6.5.	командировочные расходы							

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.6.	представительские расходы							
1.6.7.	оплата услуг связи							
1.6.8.	оплата охранных услуг							
1.6.9.	оплата рекламных услуг							
1.6.10.	информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие)							
1.6.11.	обслуживание оргтехники							
1.6.12.	подготовка и переподготовка кадров							
1.6.13.	канцелярские и хозяйственные расходы							
1.6.14.	оплата коммунальных услуг							
1.6.15.	прочие расходы с расшифровкой							
2.	Себестоимость продаж по основной деятельности, всего, в том числе:							
2.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
2.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
2.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
2.2.2.	транспортные услуги							
2.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
2.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
2.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
2.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
2.4.	амортизация основных средств и материальных активов							
2.5.	лизинговые платежи							
2.6.	прочие затраты, всего							

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Себестоимость продаж по прочим работам (услугам), всего, в том числе:							
3.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
3.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
3.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
3.2.2.	транспортные услуги							
3.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
3.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
3.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
3.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
3.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов							
3.5.	лизинговые платежи							
3.6.	прочие затраты, всего							

Руководитель общества

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

С. А.

Мероприятия по повышению эффективности деятельности акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)
 за _____ (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятий	Ожидаемый результат (план на _____)		Достигнутый результат		/тыс. руб./
			Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма	Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма	
1	2	3			4	5	

Руководитель общества _____ (подпись)
 _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ г.

Анализ расходов по инвестиционным, производственным программам и программам энергосбережения акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____
(год)

Выполнение мероприятий инвестиционных и производственных программ

№ п/п	Наименование мероприятий программы	План (утверждено)		Факт		Отклонение	
		объем	сумма	объем	сумма	объем	сумма
1.	Инвестиционные программы, всего, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Производственные программы, всего, в том числе:						
2.1.							
2.2.							

№ п/п	Вид ресурса	Потребление ресурса в предыдущем периоде		Потребление ресурса в отчетном периоде		Отклонение	
		объем	цена	объем	цена	сумма	сумма
1.	Теплоснабжение						
2.	Водоснабжение						
3.	Водоотведение						
4.	Электроснабжение						
5.	Газоснабжение						
6.	Прочее						
	ИТОГО						

Руководитель общества _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ г.

Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) акционерным обществом

(полное наименование открытого акционерного общества)
за ____ (период)

№ п/п	Наименование работ (услуг), сгруппированных по типу	Факт за предыдущий период		План (утверждено) на отчетный период		Факт за отчетный период		Отклонение							
		Факт за предыдущий период		План (утверждено) на отчетный период		Факт за отчетный период		от предыдущего периода			от планового периода				
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
n															
	ИТОГО:														

Руководитель общества

 (подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ г.

Handwritten mark

Сведения о показателях финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____ (период)

№ п/п	Наименование показателя	Выручка		Собственность продаж		Прочие доходы		Прочие расходы		Чистая прибыль (убыток)	Дивиденды, начисленные в бюджет городского округа	Целевое финансирование за счет бюджетных средств городского округа	Инвестиции в основную капитал за счет собственных и привлеченных средств	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества	Уставный капитал		Чистые активы		Справочно				Основные средства (балансовая остаточная стоимость)										
		в том числе:	по прочим услугам (работам)	в том числе:	по прочим услугам (работам)	из них:	от продажи имущества	арендная плата за использование земельных участков	земельный налог						из них:	от сдачи имущества в аренду	от основной деятельности	по основной деятельности	всего	в том числе муниципальный пакет акций:	тыс. руб.	%	на начало периода	на конец периода	коэффициент износа	доля основных средств в общей сумме активов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	факт за предыдущий отчетный год																																
2	факт за предыдущий отчетный период																																
3	факт за отчетный период																																
4	отклонение факта за отчетный период от факта за предыдущий отчетному период, %																																
5	план на отчетный год																																
6	выполнение годового плана, %																																

Руководитель общества

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ В
ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ЧАСТЬ
АКЦИЙ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

г. Тольятти « _____ » _____ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем **Доверитель**, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Поверенный** – (_____), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы городского округа Тольятти (далее - Округ) в органах управления акционерного общества « _____ », акции (часть акций) которого находятся в муниципальной собственности, именуемого в дальнейшем **Обществом**.

1.2. Поверенный представляет интересы Округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Общества и настоящим договором.

II. Обязанности Поверенного

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. Принимать личное участие в работе органов управления Общества.

2.1.2. Направлять Доверителю для согласования:

- проекты решений органов управления Общества, которые Поверенный будет вносить и поддерживать.

- предложения о голосовании по проектам решений, предложенными другими членами органов управления Общества.

- свои предложения о голосовании по проектам решений органов управления Общества, согласованные с руководителями отраслевых (функциональных) органов мэрии городского округа Тольятти.

2.1.3. Согласованию с Доверителем подлежат проекты решений и предложения о голосовании в отношении проектов решений по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности общества, а также мероприятий по повышению эффективности деятельности общества в срок до 01 февраля текущего года по утвержденным формам (Приложения 4,5,6,7,8,9,10 к постановлению от _____ 201__ г № _____);

2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;

3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

4) определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества в соответствии с положениями главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах» и связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

5) увеличение уставного капитала общества путем размещения обществом дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» это отнесено к его компетенции;

6) размещение обществом дополнительных акций, в которые конвертируются размещенные обществом привилегированные акции определенного типа, конвертируемые в обыкновенные акции или привилегированные акции иных типов, если такое размещение не связано с увеличением уставного капитала общества, а также размещение обществом облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, за исключением акций;

7) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

8) приобретение размещенных обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» или иными федеральными законами;

9) образование исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

10) рекомендации по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии (ревизору) общества вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора;

11) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

12) использование резервного фонда и иных фондов общества;

13) утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено уставом общества к компетенции исполнительных органов общества;

14) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

15) создание филиалов и открытие представительств общества, если уставом общества это не отнесено к компетенции коллегиального исполнительного органа общества;

16) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;

17) одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;

18) утверждение регистратора общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним;

19) принятие решений об участии и о прекращении участия общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах»), если уставом общества это не отнесено к компетенции исполнительных органов общества;

20) обращение с заявлением о листинге акций общества и (или) эмиссионных ценных бумаг общества, конвертируемых в акции общества, если уставом общества это отнесено к его компетенции;

21) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и уставом обществ.



2.1.4. Представлять на согласование Доверителю предложения по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, в сроки, определенные Порядком обеспечения представления интересов городского округа Тольятти в органах управления акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от ____ ____ ____ г. № _____

2.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения, которые стали известны Поверенному при осуществлении возложенных на него полномочий.

2.1.6. Информировать Доверителя о дате проведения общего собрания акционеров не позднее, чем за 20 дней, а в случае, если повестка дня содержит вопрос о реорганизации Общества – не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

2.2. Поверенный не может быть представителем других Учредителей общества без согласия Доверителя.

III. Обязанности Доверителя

3.1. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения Поверенным возложенных на него обязанностей Доверитель обязуется своевременно рассматривать предложения Поверенного, если в повестке дня очередного заседания (собрания) органа управления Общества предусматривается принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, и давать соответствующие указания.

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1 Своевременно сообщать Поверенному об отчуждении части акций (доли, вклады), закрепленных в муниципальной собственности, и о соответствующем изменении количества голосов.

3.3. Доверитель обязан направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

IV. Ответственность сторон

4.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.2. Поверенный не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

V. Срок действия договора, основания его прекращения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Поверенным.

5.2. Срок действия договора - один год с момента подписания Поверенным.

В случае избрания Поверенного на очередной срок договор считается продленным на тех же условиях.



5.3. Договор прекращается:

- а) по истечению срока договора;
- б) в связи с продажей акций;
- в) в иных случаях перехода права собственности на акции, находящиеся в муниципальной собственности;
- г) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление;
- д) в связи с решением о замене представителя;
- е) в случае ликвидации общества;
- ж) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Доверитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае:

- нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации либо неисполнения или ненадлежащего исполнения данных ему указаний;
- принятия решения о сокращении срока закрепления в муниципальной собственности акций (долей, вкладов) и реализации их в установленном порядке;
- неоднократного нарушения сроков представления Поверенным установленной отчетности;
- наступления обстоятельств, препятствующих Поверенному осуществлять свои полномочия;
- ликвидации (реорганизации) Общества;
- осуществления Поверенным полномочий представителя других акционеров без согласия Доверителя;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.5. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Поверенному.

Поверенный может отказаться от выполнения договорных обязательств с направлением Доверителю соответствующего извещения не позднее чем за 30 дней до прекращения их выполнения.

VI. Дополнительные условия

Доверитель:
Юридический адрес:
Мэрия городского округа Тольятти
445011 г. Тольятти
Площадь Свободы,4

Доверитель

_____ г.

Поверенный:
Адрес места жительства:

Поверенный

_____ г.



Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

(наименование акционерного общества)

на _____
(год)

/тыс.руб., нат.ед.изм., чел./

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем работ (услуг) в натуральном выражении, всего, в том числе:						
1.1.							
2.	Выручка, всего, в том числе:						
2.1.	по основной деятельности, из нее:						
2.2.	субсидии						
2.3.	по прочим работам (услугам), из них:						
2.4.	по дополнительно введенным						
3.	Себестоимость, всего, в том числе:						
3.1.	по основной деятельности						
3.2.	по прочим работам (услугам)						
4.	Прибыль от продаж, всего, в том числе:						
4.1.	по основной деятельности						
4.2.	по прочим работам (услугам)						
5.	Прочие доходы, всего, в том числе:						
5.1.	-доходы от сдачи имущества в аренду						
5.2.	- доходы от продажи имущества и ТМЦ						
5.3.	- восстановление резервов						
5.4.	- штрафы, пени полученные						
5.5.	- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
5.6.	- прочие						
6.	Прочие расходы, всего, в том числе:						
6.1.	- земельный налог						
6.2.	- арендная плата за использование земельного участка						
6.3.	- налог на имущество						
6.4.	- расходы от продажи имущества и ТМЦ						
6.5.	- начисленные резервы						
6.6.	- штрафы, пени уплаченные						
6.7.	- проценты за кредит, услуги банков						
6.8.	- списание дебиторской задолженности						
6.9.	- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде						
6.10.	- расходы социально-бытового назначения						
6.11.	- расходы по выплатам согласно коллективному договору						
6.12.	- прочие						
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения						
8.	Чистая прибыль (убыток)						
9.	Дивиденды городского округа Тольятти						

Руководитель общества

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

Ж СМ

Плановая себестоимость продаж по видам деятельности акционерного общества

(наименование акционерного общества)

на _____
(год)

/тыс.руб./

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Себестоимость продаж, всего, в том числе:						
1.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.						
1.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
1.2.1.	ремонт основных производственных фондов						
1.2.2.	транспортные услуги						
1.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						
1.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
1.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
1.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						
1.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов						
1.5.	лизинговые платежи						
1.6.	прочие затраты, всего, в том числе :						
1.6.1.	транспортные услуги для общехозяйственных нужд						
1.6.2.	налоги, относимые на себестоимость						
1.6.3.	страхование имущества						
1.6.4.	аудиторские услуги						
1.6.5.	командировочные расходы						
1.6.6.	представительские расходы						
1.6.7.	оплата услуг связи						
1.6.8.	оплата охранных услуг						
1.6.9.	оплата рекламных услуг						
1.6.10.	информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие)						
1.6.11.	обслуживание оргтехники						
1.6.12.	подготовка и переподготовка кадров						
1.6.13.	канцелярские и хозяйственные расходы						
1.6.14.	оплата коммунальных услуг						
1.6.15.	прочие расходы с расшифровкой						
2.	Себестоимость продаж по основной деятельности, всего, в том числе:						
2.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.						
2.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
2.2.1.	ремонт основных производственных фондов						
2.2.2.	транспортные услуги						
2.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						

СМ А

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
2.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
2.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						
2.3.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов						
2.3.5.	лизинговые платежи						
2.4.	прочие затраты, всего						
3.	Себестоимость продаж по прочим работам (услугам), всего, в том числе:						
3.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.						
3.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:						
3.2.1.	ремонт основных производственных фондов						
3.2.2.	транспортные услуги						
3.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:						
3.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала						
3.3.2.	фонд оплаты труда рабочих						
3.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование						
3.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов						
3.5.	лизинговые платежи						
3.6.	прочие затраты, всего						

Руководитель общества

" ____ " _____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

План численности и заработной платы работников акционерного общества

(наименование акционерного общества)
на _____ (год)

№ п/п	Наименование показателя	Факт предыдущего года	План текущего года	Ожидаемый факт текущего года	План на _____ год	Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год	План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности
		3	4	5	6	7	8
1	2						
1.	Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:						
1.1.	руководители (руководитель, заместители административно-управленческий и инженерно-технический персонал)						
1.2.	инженерно-технический персонал						
1.3.	рабочие						
2.	Фонд оплаты труда, всего, в том числе:						
2.1.	за счет:						
2.1.1.	себестоимости						
2.1.2.	чистой прибыли						
2.2.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)						
2.3.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал						
2.4.	рабочие						
3.	Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:						
3.1.	руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)						
3.2.	административно-управленческий и инженерно-технический персонал						
3.3.	рабочие						

Руководитель общества
" _____ " _____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 7
к постановлению
от 30.03.16 г. № 936-П/1

Мероприятия по повышению эффективности деятельности акционерного общества

_____ на _____
(наименование акционерного общества)

на _____
(год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятий	Ожидаемый результат		/тыс. руб./
			Статья доходов, расходов, подлежащая изменению	Сумма	

Руководитель общества _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

Мероприятия инвестиционных, производственных программ и программ энергосбережения акционерного общества

(наименование акционерного общества)

на _____ (год)

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Объем	Сумма	Экономический эффект	Источник финансирования	Срок окупаемости
1.	Инвестиционные программы, всего, в том числе:					
1.1.						
1.2.						
2.	Производственные программы, всего, в том числе:					
2.1.						
2.2.						
3.	Программы энергосбережения, всего, в том числе:					
3.1.						
3.2.						

Руководитель общества _____ (подпись)
" ____ " _____ Г. (фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к постановлению
от 30.03.16 г. № 936-п/п

Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) акционерным обществом

(наименование акционерного общества)

на _____
(год)

№ п/п	Наименование работ (услуг), сгруппированных по типу	Факт предыдущего года		План текущего года		Ожидаемый факт текущего года		План на _____ год		Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на _____ год		План на _____ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности	
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
п													
	ИТОГО:												

Руководитель общества

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.



Сводные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества

(наименование акционерного общества)

на

(период)

/тыс. руб., %, чел./

№ п/п	Наименование показателя	Выручка			Собстоимость продаж			Прочие доходы			Справочно										/тыс. руб., %, чел./							
		в том числе:			в том числе:			из них:			Уставный капитал	Муниципальный пакет акций	Доля г.о. Тольятти в уставном капитале	Чистые активы	Среднесписочная численность работников	Фонд оплаты труда	Среднемесячная зарплата работников	на начало периода	на конец периода	коэффициент износа		доля основных средств в общей сумме активов						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13											14		15	16	17	18	19	20
1.	факт за I квартал прошлого года																											
2.	план на I квартал текущего года																											
3.	факт за II квартал прошлого года																											
4.	план на II квартал текущего года																											
5.	факт за I полугодие прошлого года																											
6.	план на I полугодие текущего года																											
7.	факт за III квартал прошлого года																											
8.	план на III квартал текущего года																											
9.	факт за 9 месяцев прошлого года																											
10.	план на 9 месяцев текущего года																											
11.	ожидаемое за IV квартал прошлого года																											
12.	план на IV квартал текущего года																											
13.	ожидаемое за прошлый год																											
14.	план на текущий год																											

Руководитель общества

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ г.



О Т Ч Е Т
представителя городского округа Тольятти в органах управления
акционерного общества

1. Общие сведения

1.1. Представитель городского округа Тольятти (далее Округ) в органе управления

(фамилия, имя, отчество, должность)

1.2. Орган управления общества

1.3. Полное наименование общества, юридический адрес

1.4. Основной вид деятельности

**1.5. Орган, назначивший представителя или заключивший договор на
представление интересов Округа в органах управления общества**

1.6. Срок действия полномочий представителя в органе управления общества

1.7. Отчетный период

II. Уставная деятельность общества

**2.1. Информация о результатах проведения общего собрания акционеров.
Соблюдение правил и порядка созыва и проведения общего собрания акционеров**

(повестка дня, принятые решения, позиция представителя по вопросам повестки дня
собрания прилагаются к настоящему отчету)

2.2. Размер и порядок выплаты дивидендов

**2.3. Деятельность Совета директоров общества. Решения, принятые Советом
директоров:**

2.4. Деятельность правления общества

2.5. Деятельность ревизионной комиссии:

СМ А

по поручению общего собрания акционеров

по собственной инициативе

по требованию акционеров, имеющих более чем 10% акций

**III. Сведения о деятельности представителя в органе
управления общества**

3.1. По проектам решений, внесенным представителем

(перечень решений, результаты голосования и позиция представителя)

3.2. По проектам решений, предложенным другими членами органа управления

(перечень решений, результаты голосования и позиция представителя)

3.3. Указания представителю, данные Доверителем

**IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности
общества**

**4.1. Сведения о финансово – хозяйственной деятельности общества содержатся
в приложениях: Отчетные формы №№ 1, 2, 3, 4, 5,6 к настоящему отчету.**

V. Дополнительные сведения

5.1. Нарушения, установленные в деятельности общества:

5.2. Особое мнение представителя по различным аспектам деятельности общества

**VI. Предложение о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего участия
городского округа Тольятти в акционерном обществе, акции (часть акций) которого
находятся в муниципальной собственности, и его обоснование**



Представитель

(подпись, дата)

Приложения – Отчетные формы:

- 1 Приложение № 1 «Отчет акционерного общества».
- 2 Приложение № 2 «Анализ себестоимости продаж по видам деятельности акционерного общества».
- 3 Приложение № 3 «Мероприятия по повышению эффективности деятельности акционерного общества».
- 4 Приложение № 4 «Анализ расходов по инвестиционным, производственным программам и программам энергосбережения акционерного общества».
- 5 Приложение № 5 «Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) акционерным обществом».
- 6 Приложение № 6 «Сведения о показателях финансово – хозяйственной деятельности акционерного общества»

СМ 2

**ОТЧЕТ
открытого акционерного общества**

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____
(период)

Руководитель открытого акционерного общества

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование сведений	Код строки	Сведения
Об обществе		
Адрес места нахождения	1	
Почтовый адрес	2	
Отрасль	3	
Основной вид деятельности	4	
Телефон, факс	5	
Адрес электронной почты	6	
О трудовом договоре руководителя общества		
Начало действия договора	7	
Окончание действия договора	8	

Раздел 2. Основные показатели деятельности общества

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение	
					от предыдущего периода	от плана
		сумма	%	сумма	%	%
2.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности						
Уставный капитал, всего, в том числе:	9					
муниципальный пакет акций	9.1					
доля муниципального пакета акций (%)	9.2					
Чистые активы	10					
Добавочный капитал	11					
Активы	12					
Основные средства	13					

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение		
					от предыдущего периода		от плана
					сумма	%	сумма
Доля основных средств в общей сумме активов	14						
Инвестиции в другие организации	15						
Доля инвестиций в общей сумме активов	16						
Оборотные средства	17						
Доля оборотных средств в общей сумме активов, всего, в том числе:	18						
Запасы	19						
Доля запасов в общей сумме оборотных средств	20						
Дебиторская задолженность	21						
Доля дебиторской задолженности в общей сумме оборотных средств	22						
Денежные средства	23						
Доля денежных средств в общей сумме оборотных средств	24						
Заемные средства	25						
Доля заемных средств в общей сумме активов	26						
Долгосрочные займы и кредиты	27						
Краткосрочные займы и кредиты	28						
Кредиторская задолженность	29						
Объем работ (услуг) в натуральном выражении, всего, в том числе:	30						
по основной деятельности	31						
по прочим работам (услугам)	32						
Выручка, всего, в том числе:	33						
по основной деятельности, из нее:	34						
субсидии бюджетов всех уровней, всего, в том числе:	35						
за счет средств бюджета субъекта РФ	35.1						
за счет средств бюджета городского округа	35.2						
по прочим работам (услугам), всего, в том числе:	36						
по дополнительно введенным	37						

З- СД

Наименование показателя	Код строки	п. п. п. п.	предыдущий период	(утверждено) на отчетный период	п. п. п. п.	отчетный период	от предыдущего периода		от плана	
							сумма	%	сумма	%
Себестоимость продаж, всего, в том числе:	38									
- по основной деятельности	39									
- по прочим работам (услугам)	40									
Прибыль (убыток) от продаж, всего, в том числе:	41									
- по основной деятельности	42									
- по прочим работам (услугам)	43									
Прочие доходы, всего, в том числе:	44									
- доходы от сдачи имущества в аренду	45									
- доходы от продажи имущества	46									
- доходы от продажи ТМЦ	47									
- восстановление резервов	48									
- штрафы, пени полученные	49									
- доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	50									
- прочее	51									
Прочие расходы, всего, в том числе:	52									
- земельный налог	53									
- земельный налог за отчетный год (с учетом погашения задолженности за предыдущие периоды)	54		x	x			x	x	x	x
- арендная плата за использование земельного участка	55									
- арендная плата за использование земельного участка за отчетный год (с учетом погашения задолженности за предыдущие периоды)	56		x	x			x	x	x	x
- налог на имущество	57									
- расходы от продажи имущества	58									
- расходы от продажи ТМЦ	59									
- начисленные резервы	60									
- штрафы, пени уплаченные	61									
- проценты за кредит, услуги банков	62									
- списание дебиторской задолженности	63									
- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде	64									
- расходы социально-бытового назначения	65									
- расходы по выплатам согласно коллективному договору	66									
- прочее	67									

Handwritten signature.

Наименование показателя	Код строки	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от плана	
					сумма	%	сумма	%
Прибыль (убыток) до налогообложения	68							
Чистая прибыль (убыток)	69							
Дивиденды, начисленные в бюджет городского округа за предыдущий отчетному год (период)	70							
Непокрытый убыток	71							

2.2. Численность работников и заработная плата

Среднесписочная численность работников, всего, в том числе:	72							
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	73							
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	74							
рабочие	75							
Фонд оплаты труда, всего, в том числе за счет:	76							
себестоимости	77							
чистой прибыли	78							
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	79							
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	80							
рабочие	81							
Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе:	82							
руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники)	83							
административно-управленческий и инженерно-технический персонал	84							
рабочие	85							

Handwritten signature or initials.

2.3. Дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная (свыше 1 года)	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Дебиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	86					
бюджета городского округа	87					
по основным дебиторам (с расшифровкой)	88					
прочая задолженность	89					

2.3.1. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Наименование дебитора
Дебиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	90				
невозможная к взысканию (банкротство)	91				
находящаяся в исковом производстве	92				
реструктуризированная	93				

2.4. Кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Просроченная (свыше 1 года)	Меры, принятые к погашению и величина погашения в текущем периоде
Кредиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	94					
по коммунальным платежам	95					
по аренде земельных участков	96					
по земельному налогу	97					
по основным кредиторам (с расшифровкой)	98					
прочая задолженность	99					

2.4.1. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Величина	Дата возникновения	За что возникла	Наименование кредитора
Кредиторская задолженность (в соответствии с условиями заключенных договоров), всего, в том числе:	100				
находящаяся в исковом производстве	101				
выплаченная по исполнительному листу	102				
реструктуризированная	103				

2.5. Основные средства

Наименование показателя	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Балансовая (остаточная) стоимость основных средств	104		
Износ основных средств	105		
Коэффициент износа основных средств	106		

2.6. Расшифровка прочих работ (услуг)

Перечень услуг по группам	Код строки	Объем работ (услуг)	
		в натуральном выражении	в стоимостном выражении
	107.1		
	107.n		
ВСЕГО	107		

2.7. Целевое финансирование за счет средств бюджета городского округа

Вид и назначение финансирования	Код строки	За предыдущий период	За отчетный период
	108.1		
	108.n		
ВСЕГО	108		

Руководитель общества

" _____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Примечание:

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность, установленная действующим законодательством Российской Федерации.

2. Справка об участии общества в коммерческих и некоммерческих организациях.

А. С. М.

Анализ себестоимости продаж по видам деятельности открытого акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____

(период)

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Себестоимость продаж, всего, в том числе:							
1.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
1.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
1.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
1.2.2.	транспортные услуги							
1.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
1.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
1.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
1.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
1.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов							
1.5.	лизинговые платежи							
1.6.	прочие затраты, всего, в том числе :							
1.6.1.	транспортные услуги для общехозяйственных нужд							
1.6.2.	налоги, относимые на себестоимость							
1.6.3.	страхование имущества							
1.6.4.	аудиторские услуги							

/тыс.руб./

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.5.	командировочные расходы							
1.6.6.	представительские расходы							
1.6.7.	оплата услуг связи							
1.6.8.	оплата охранных услуг							
1.6.9.	оплата рекламных услуг							
1.6.10.	информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие)							
1.6.11.	обслуживание оргтехники							
1.6.12.	подготовка и переподготовка кадров							
1.6.13.	канцелярские и хозяйственные расходы							
1.6.14.	оплата коммунальных услуг							
1.6.15.	прочие расходы с расшифровкой							
2.	Себестоимость продаж по основной деятельности, всего, в том числе:							
2.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
2.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
2.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
2.2.2.	транспортные услуги							
2.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
2.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
2.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
2.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
2.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов							
2.5.	лизинговые платежи							
2.6.	прочие затраты, всего							

№ п/п	Наименование показателя	Факт за предыдущий период	План (утверждено) на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонение			
					от предыдущего периода		от планового периода	
					сумма	%	сумма	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Себестоимость продаж по прочим работам (услугам), всего, в том числе:							
3.1.	сырье, материалы, комплектующие и т.п.							
3.2.	работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них:							
3.2.1.	ремонт основных производственных фондов							
3.2.2.	транспортные услуги							
3.3.	затраты на оплату труда, всего, в том числе:							
3.3.1.	фонд оплаты труда административно - управленческого и инженерно-технического персонала							
3.3.2.	фонд оплаты труда рабочих							
3.3.3.	страховые взносы на обязательное соц.страхование							
3.4.	амортизация основных средств и нематериальных активов							
3.5.	лизинговые платежи							
3.6.	прочие затраты, всего							

Руководитель общества

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.



Мероприятия по повышению эффективности деятельности открытого акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества) _____
 за _____ (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятий	Ожидаемый результат (план на _____)		Достигнутый результат	
			Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма	Статья доходов, подлежащая изменению	Сумма
1	2	3			4	5

/тыс. руб./

Руководитель общества _____ (подпись)
 " " _____ г. (фамилия, инициалы)



Анализ расходов по инвестиционным, производственным программам и программам энергосбережения открытого акционерного

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____ (год)

Выполнение мероприятий инвестиционных и производственных программ

№ п/п	Наименование мероприятий программы	План (утверждено)		Факт		Отклонение	
		объем	сумма	объем	сумма	объем	сумма
1.	Инвестиционные программы, всего, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Производственные программы, всего, в том числе:						
2.1.							
2.2.							

Экономический эффект от выполнения мероприятий программы энергосбережения

№ п/п	Вид ресурса	Потребление ресурса в предыдущем периоде		Потребление ресурса в отчетном периоде		Отклонение	
		объем	цена	объем	цена	сумма	сумма
1.	Теплоснабжение						
2.	Водоснабжение						
3.	Водоотведение						
4.	Электроснабжение						
5.	Газоснабжение						
6.	Прочее						
	ИТОГО						

Руководитель общества _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.

Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом

(полное наименование открытого акционерного общества)
 за _____ (период)

№ п/п	Наименование работ (услуг), сгруппированных по типу	Факт за предыдущий период		План (утверждено) на отчетный период		Факт за отчетный период		Отклонение							
		ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	от предыдущего периода			от планового периода				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ед.	%	тыс. руб.	%
1	2											13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
5															
n															
	ИТОГО:														

Руководитель общества

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ г.



Сведения о показателях финансово-хозяйственной деятельности открытого акционерного общества

(полное наименование открытого акционерного общества)

за _____ (период)

№ п/п	Наименование показателя	Выручка		Себестоимость продаж		Прочие доходы		Прочие расходы		Чистая прибыль (убыток)	Дивиденды, начисленные в бюджет городского округа	Целевое финансирование за счет бюджетных средств городского округа	Инвестиции в основную капитал за счет собственных и привлеченных средств	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества	всего	Уставный капитал в том числе муниципальный пакет акций:		Чистые активы	Среднестатистическая численность	Фонд оплаты труда	Среднемесячная зарплата работников	Основные средства (балансовая остаточная стоимость)										
		всего	по основной деятельности	по прочим услугам (работам)	всего	по основной деятельности	по прочим услугам (работам)	всего	арендная плата за использование земельных участков							земельный налог	всего					от сдачи имущества в аренду	от продажи имущества	всего	тыс. руб.	%	на начало периода	на конец периода	коэффициент износа	доля основных средств в общей сумме активов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	факт за предыдущий отчетному год																															
2	факт за предыдущий отчетному период																															
3	факт за отчетный период																															
4	отклонение факта за отчетный период от факта за предыдущий отчетному период, %																															
5	план на отчетный год																															
6	выполнение годового плана, %																															

Руководитель общества _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ г.